



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**


# DOKUMEN MANUAL MUTU PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN



**Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
STKIP Kusuma Negara**



[stkipkn@stkipkusumanegara.ac.id](mailto:stkipkn@stkipkusumanegara.ac.id)  
[STKIP Kusuma Negara Official](#)  
[STKIP Kusuma Negara Jakarta](#)  
[stkip.kusumanegaraofficial](http://stkip.kusumanegaraofficial)

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

**DOKUMEN**

**MANUAL MUTU PENINGKATAN**


**STANDAR TAMBAHAN**

SPMISTKIPKN	025	2023
-------------	-----	------

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

**STKIP KUSUMA NEGARA**

**2023**

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : <del>Tidak</del> Terkendali

Nomor Dokumen : SPMISTKIPKN-025-2023

Nomor Salinan : 01

Edisi : 02

Status Distribusi :  Terkendali

Tak Terkendali



**STKIP KUSUMA  
NEGARA**

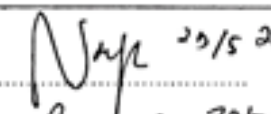
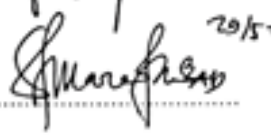
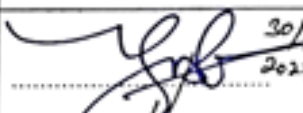

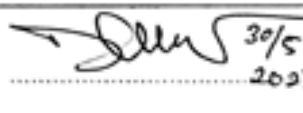


**MANUAL  
PENINGKATAN  
STANDAR  
TAMBAHAN**

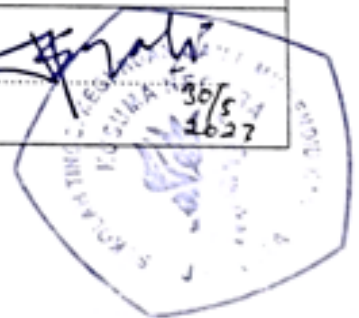
Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023


Edisi / Revisi : 01/02

Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023

Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

Proses	Penanggung Jawab		Tanda Tangan dan Tanggal
	Jabatan	Nama dan Tanda tangan	
Perumusan	1. Kasi Bidang Akademik LPM	Wahyuni Nadar, M.Pd NIDN : 2106028201	 20/5 2023
	2. Kasi Bidang Nonakademik LPM	Mareta Bayanie, M.Pd NUP : 9900989208	 20/5-2023
Pemeriksa	1. Waket 1 Bidang Akademik	Chrisnaji Banindra Yudha, M.Pd NIDN : 0314038901	 30/5 2023
	2. Waket 2 Bidang Nonakademik	Dr. Lutfi Hardiyanto, M.M NIDN : 0313047903	 30/5 2023
Persetujuan	Ketua Senat	Drs. Romdanih, M.Pd NIDN : 0318046402	 30/5 2023
Pengendali	Ka.LPM	Drs. Norkhakim, M.Pd NIDN : 2106028201	 30/5 2023
Penetapan	Ketua STKIP	Dr. H. Herinto Sidik Iriansyah, M.Si NIDN : 0003116213	 30/5 2023



	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ <del>Tidak Terkendali</del>

## KATA PENGANTAR

Assalamu alaikum, Wr.Wb.

Sebagaimana diamanatkan dalam Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Permendikbud Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. STKIP Kusuma Negara diharapkan menjadi salah satu institusi yang dapat memberikan sumbangsih dalam pemikiran dan tindakan nyata yang bermutu dalam penyelesaian berbagai masalah, baik lokal, nasional, regional, maupun global. Dengan demikian Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) STKIP Kusuma Negara yang memiliki tugas dan fungsi sebagai pengawal dan pengendali dalam penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) menghendaki adanya perumusan buku Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal STKIP Kusuma Negara.

Buku Kebijakan SPMI yang telah ditetapkan ketua STKIP Kusuma Negara bersama senat, dirumuskan berdasarkan visi, misi, dan tujuan STKIP Kusuma Negarayang tertuang dalam Renstra 2021-2025 menjadi acuan penyelenggaraan kehidupan akademik dan nonakademik di STKIP Kusuma Negara.

Ketua dan senat STKIP Kusuma Negara mengharapkan adanya saran-saran yang membangun, baik dalam format maupun substansi, atas segala kekurangan yang masih ditemukan dalam kebijakan SPMI ini.


Buku Kebijakan SPMI ini dinyatakan berlaku sebagai acuan dalam penyusunan manual dan standar SPMI STKIP Kusuma Negara secara menyeluruh dan bersifat mengikat bagi seluruh unit kerja yang terkait dalam bidang akademik dan nonakademik.

Wassalamu alaikum, Wr.Wb.

Jakarta, 01 Juni 2023

Ketua,

Dr. H. Herinto Sidik Iriansyah, M.Si

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ <del>Tidak Terkendali</del>


## DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan dan Maksud Manual Pendidikan
- C. Lingkup Manual Mutu Peningkatan Pendidikan
  1. Manual Peningkatan Standar Kerja sama
  2. Manual Peningkatan Standar Pelayanan Calon Mahasiswa Baru
  3. Manual Peningkatan Standar Kemahasiswaan dan Alumni
  4. Manual Peningkatan Standar Visi dan Misi
  5. Manual Peningkatan Standar Penjaminan Mutu
  6. Manual Peningkatan Standar Tata Pamong
  7. Manual Peningkatan Standar Suasana Akademik
  8. Manual Peningkatan Standar Informasi
  9. Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Umum
  10. Manual Peningkatan Standar Lingkungan Kampus

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ <del>Tidak Terkendali</del>

#### A. LATAR BELAKANG

Dasar pemikiran Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STKIP Kusuma Negara telah digagas sejak 29 Oktober 2013 berdasarkan SK Yayasan Nomor : No : 059/A/2013 tentang Pembentukan Unit Penjamin Mutu (UPM) dan Pengangkatan Pelaksana UPM STKIP Kusuma Negara. Kemudian UPM berubah bentuk pada tahun 2018 dengan adanya Surat Keputusan Ketua STKIP Kusuma Negara No: 0171/A/2018. Terbentuknya Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) ditujukan untuk pengendalian mutu proses pembelajaran dan peningkatan kompetensi pembelajaran sebagai wujud komitmen penyelenggaraan pendidikan tinggi yang unggul dan terdepan sejalan dengan visi STKIP Kusuma Negara. Untuk itu dibuatlah sejumlah dokumen utama LPM meliputi kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI dan bermacam SOP yang disahkan oleh senat STKIP Kusuma Negara. Penyusunan dokumen SPMI STKIP Kusuma Negara perlu dilakukan dalam rangka menyesuaikan dengan peraturan dan kebijakan terbaru guna mencapai mutu yang taat azas. LPM STKIP Kusuma Negara berusaha untuk memulai kegiatan yang konsisten dan taat azas dalam mengimplementasikan penjaminan mutu secara sistematis dan berkelanjutan. Seiring dengan pelaksanaan penjaminan mutu yang taat azas dan berkelanjutan dapat mempercepat ketercapaian visi, misi dan tujuan STKIP Kusuma Negara.


#### B. TUJUAN DAN MAKSUD MANUAL PENDIDIKAN

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar kompetensi lulusan yang sesuai dengan siklus PPEPP.

#### C. LINGKUP MANUAL MUTU PENDIDIKAN

##### 1. Manual Peningkatan Standar Kerja sama

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Ketua 3	1. Bersama-sama dengan Ka.LPM melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait	Daftar hadir Notulen rapat	Form daftar hadir Form notulen


	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

2.	Ka. LPM	2. Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan waket 1 untuk mendiskusikan hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait.	Daftar hadir Notulen rapat	Form daftar hadir Form notulen
----	---------	---	----------------------------------	--

## 2. Manual Peningkatan Standar Pelayanan Calon Mahasiswa Baru


No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1	Wakil Ketua 3	1. Bersama-sama dengan Ka. LPM melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait	Daftar Hadir Notulen	Daftar hadir Notulen
2	Ka. LPM	1. Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan waket 1 untuk mendiskusikan hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi	Daftar Hadir Notulen	Daftar hadir Notulen




	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

### 3. Manual Peningkatan Standar Kemahasiswaan dan Alumni

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Waket 3	<p>1. Bersama-sama dengan Ketua LPM, ketua Monevin melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit. dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait.</p> <p>2. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.</p>	<p>Daftar Hadir Rapat Koordinasi</p> <p>Notulen Rapat</p>	<p>Form daftar hadir</p> <p>Form notulen</p> <p>Form notulen</p>


	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

2.	Ka. LPM	<p>1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Waket I, melakukan revisi terhadap standar terkait.</p> <p>2. Menugaskan LPM untuk melakukan langkah-langkah pengembangan sistem yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap Standar Proses Pembelajaran berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.</p>	<p>Daftar hadir rapat koordinasi. Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar Penilaian Pembelajaran.</p> <p>Notulen Rapat. Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait</p>	<p>Form daftar hadir Form notulen</p> <p>Form daftar hadir Form notulen</p>
----	---------	---	---	---

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali


#### 4. Manual Peningkatan Standar Visi dan Misi

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Waket I	1. Bersama-sama dengan Ka LPM melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit. dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada	Daftar Hadir Rapat Koordinasi  Notulen Rapat	Form daftar hadir  Form notulen

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali


### 5. Manual Peningkatan Standar Penjaminan Mutu

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Ka. LPM	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Waket I</li> <li>Melakukan langkah langkah pengembangan system yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar pemberian sanksi pada dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.</li> </ol>	<p>Daftar hadir rapat ko ordinas.</p> <p>Dokume n standar baru hasil peningkatan terhadap standar Penilaian Pembelajaran.</p> <p>Notulen Rapat. Lap oran Pengembang an sistem sebagai hasil penin gkatan standar terk ait</p>	<p>Form daftar ha dir</p> <p>Form notulen</p>


	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

## 6. Manual Peningkatan Standar Tata Pamong

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Waket 2	1. Bersama-sama dengan Ka LPM melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.	Daftar Hadir Rapat Koordinasi  Notulen Rapat	Form daftar hadir Form notulen


	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

2.	Ka. LPM	<p>1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Waket I Pengembangan Sistem dan melakukan revisi terhadap standar terkait.</p> <p>2. Melakukan langkah langkah pengembangan system yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar pemberian sanksi pada dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar</p>	<p>Daftar hadir rapat koord inasi.</p> <p>Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar Penilaian Pembela jaran. Notulen Rapat. Laporan Pengembangan Sistem ebagai hasil peningkatan standar terkait</p>	<p>Form daftar ha dir Form notulen</p> <p>Form laporan</p>
----	---------	--	--	--

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali


#### 7. Manual Peningkatan Standar Suasana Akademik

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Waket I	1. Bersama-sama dengan Ka LPM melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.	Daftar Hadir Rapat Koordinasi  Notulen Rapat	Form Daftar Hadir Form Notulen

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ <del>Tidak Terkendali</del>


2.	Ka. LPM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Waket I, Kapus Monevin, Kapus Pengembangan Sistem dan melakukan revisi terhadap standar terkait.</li> <li>2. Melakukan langkah langkah pengembangan system yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar pemberian sanksi pada dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.</li> </ol>	Daftar hadir	Form daftar hadir
----	---------	--	--------------	-------------------



	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

#### 8. Manual Peningkatan Standar Informasi


No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Waket 2	1. Bersama-sama dengan Ka LPM melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.	Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat	Form daftar hadir Form notulen

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali


2.	Ka. LPM	<p>1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Waket I, dan melakukan revisi terhadap standar terkait.</p> <p>2. Melakukan langkah langkah pengembangan system yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar pemberian sanksi pada dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar</p>	<p>Daftar hadir rapat ko ordinasi.</p> <p>Dokume n standar baru hasil peningkatan terhadap standar Penilaian Pembelajaran. Notulen Rapat. Lap oran Pengembang an sistem sebagai hasil penin gkatan standar terk ait</p>	<p>Form daftar ha dir Form notulen</p>
----	---------	---	---	--

#### 9. Manual Peningkatan Standar Sarana Prasarana Umum

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Waket 2	1. Bersama-sama dengan Ka LPM melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit dan	Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat	Form daftar ha dir Form notulen

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ <del>Tidak Terkendali</del>


		<p>sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.</p>		
2.	Ka. LPM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Waket I, dan melakukan revisi terhadap standar terkait.</li> <li>2. Melakukan langkah langkah pengembangan system yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar pemberian sanksi pada dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan revisi yang disepakati,</li> </ol>	<p>Daftar hadir rapat ko ordinasi.</p> <p>Dokume n standar baru hasil peningkatan terhadap standar Penilaian Pembelajaran. Notulen Rapat. Lap oran Pengembangan sistem sebagai hasil penin gkatan</p>	<p>Form daftar ha dir Form notulen</p>

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali


		serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar	standar terkait	
--	--	--	-----------------	--

#### 10. Manual Peningkatan Standar Lingkungan Kampus

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Waket 2	1. Bersama-sama dengan Ka LPM melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.	Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat	Form daftar hadir Form notulen

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ <del>Tidak Terkendali</del>

2.	Ka. LPM	<p>1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Waket I, dan melakukan revisi terhadap standar terkait.</p> <p>2. Melakukan langkah langkah pengembangan system yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar pemberian sanksi pada dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar</p>	<p>Daftar hadir rapat ko ordinasi.</p> <p>Dokume n standar baru hasil peningkatan terhadap standar Penilaian Pembelajaran. Notulen Rapat. Lap oran Pengembangan sistem sebagai hasil penin gkatan standar terk ait</p>	<p>Form daftar ha dir Form notulen</p>
----	---------	---	--	--

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-025-/2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR TAMBAHAN</b>	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ <del>Tidak Terkendali</del>

### 11. Manual Peningkatan Standar Kesejahteraan

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Ketua 2	1. Bersama-sama dengan Ka.LPM melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait	Daftar hadir Notulen rapat	Form daftar hadir Form notulen
2.	Ka. LPM	1. Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan waket 2 untuk mendiskusikan hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait.	Daftar hadir Notulen rapat	Form daftar hadir, Form notulen