



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU


DOKUMEN MANUAL PENINGKATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan
STKIP Kusuma Negara**











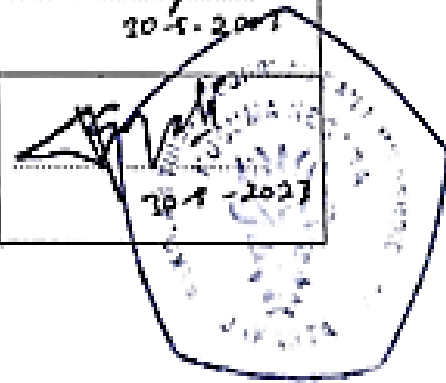
stkipkn@stkipkusumanegara.ac.id
STKIP Kusuma Negara Official
STKIP Kusuma Negara Jakarta
stkip.kusumanegaraofficial


	STKIP KUSUMA NEGARA	Kode : SPMISTKIPKN-020-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	MANUAL PENINGKATAN PKM	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

Nomor Dokumen : SPMISTKIPKN-019-2023
 Nomor Salinan : 01
 Edisi : 02
 Status Distribusi : Terkendali

Tak Terkendali

Proses	Penanggung Jawab		Tanda Tangan dan Tanggal
	Jabatan	Nama dan Tanda tangan	
Petumusan	1. Kasi Bidang Akademik LPM	Wahyuni Nadar, M.Pd NIDN : 2106028201	 29/5-2023
	2. Kasi Bidang Nonakademik LPM	Mareta Bayanie, M.Pd NLP : 9900989208	 29/5-2023
Pemeriksa	1. Waket 1 Bidang Akademik	Chrisnaji Banindra Yudha, M.Pd NIDN : 0314038901	 30/5-2023
	2. Waket 2 Bidang Nonakademik	Dr. Lutfi Hardiyanto, M.M NIDN : 0313047903	 30/5-2023
	3. Ka. LPPM	Dr. Hj. Sri Rahayu Pudjiasuci, M.Pd NIDN : 0428076401	 30/5-2023
Persetujuan	Ketua Senat	Drs. Romdanih, M.Pd NIDN : 0318046402	 30-5-2023
Pengendali	Ka. LPM	Drs. Norkhakim, M.Pd NIDN : 2106028201	 30-5-2023
Penetapan	Ketua STKIP	Dr. H. Herinto Sidik Irianryah, M.Si NIDN : 0008116213	 30-5-2023



	STKIP KUSUMA NEGARA	Kode : SPMISTKIPKN-020-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	MANUAL PENINGKATAN PKM	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan dalam Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Permendikbud Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. STKIP Kusuma Negara diharapkan menjadi salah satu institusi yang dapat memberikan sumbangsih dalam pemikiran dan tindakan nyata yang bermutu dalam penyelesaian berbagai masalah, baik lokal, nasional, regional, maupun global. Dengan demikian Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) STKIP Kusuma Negara yang memiliki tugas dan fungsi sebagai pengawal dan pengendali dalam penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) menghendaki adanya perumusan buku Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal STKIP Kusuma Negara.

Buku Kebijakan SPMI yang telah ditetapkan ketua STKIP Kusuma Negara bersama senat, dirumuskan berdasarkan visi, misi, dan tujuan STKIP Kusuma Negara yang tertuang dalam Renstra 2021-2025 menjadi acuan penyelenggaraan kehidupan akademik dan nonakademik di STKIP Kusuma Negara.


Ketua dan senat STKIP Kusuma Negara mengharapkan adanya saran-saran yang membangun, baik dalam format maupun substansi, atas segala kekurangan yang masih ditemukan dalam kebijakan SPMI ini.

Buku Kebijakan SPMI ini dinyatakan berlaku sebagai acuan dalam penyusunan manual dan standar SPMI STKIP Kusuma Negara secara menyeluruh dan bersifat mengikat bagi seluruh unit kerja yang terkait dalam bidang akademik dan nonakademik.

Jakarta, 01 Juni 2023

Ketua,

Dr. H. Herinto Sidik Iriansyah, M.Si

	STKIP KUSUMA NEGARA	Kode : SPMISTKIPKN-020-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	MANUAL PENINGKATAN PKM	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali


DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan dan Maksud Manual Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
- C. Lingkup Manual Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
 - 1. Manual Peningkatan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
 - 2. Manual Peningkatan Isi Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
 - 3. Manual Peningkatan Proses Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
 - 4. Manual Peningkatan Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
 - 5. Manual Peningkatan Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
 - 6. Manual Peningkatan Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
 - 7. Manual Peningkatan Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
 - 8. Manual Peningkatan Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

	STKIP KUSUMA NEGARA	Kode : SPMISTKIPKN-020-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	MANUAL PENINGKATAN PKM	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

A. LATAR BELAKANG

Dasar pemikiran Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STKIP Kusuma Negara telah digagas sejak 29 Oktober 2013 berdasarkan SK Yayasan Nomor : No : 059/A/2013 tentang Pembentukan Unit Penjamin Mutu (UPM) dan Pengangkatan Pelaksana UPM STKIP Kusuma Negara. Kemudian UPM berubah bentuk pada tahun 2018 dengan adanya Surat Keputusan Ketua STKIP Kusuma Negara No: 0171/A/2018. Terbentuknya Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) ditujukan untuk pengendalian mutu proses pembelajaran dan peningkatan kompetensi pembelajaran sebagai wujud komitmen penyelenggaraan pendidikan tinggi yang unggul dan terdepan sejalan dengan visi STKIP Kusuma Negara. Untuk itu dibuatlah sejumlah dokumen utama LPM meliputi kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI dan bermacam SOP yang disahkan oleh senat STKIP Kusuma Negara. Penyusunan dokumen SPMI STKIP Kusuma Negara perlu dilakukan dalam rangka menyesuaikan dengan peraturan dan kebijakan terbaru guna mencapai mutu yang taat azas. LPM STKIP Kusuma Negaraberusaha untuk memulai kegiatan yang konsisten dan taat azas dalam mengimplementasikan penjaminan mutu secara sistematis dan berkelanjutan. Seiring dengan pelaksanaan penjaminan mutu yang taat azas dan berkelanjutan dapat mempercepat ketercapaian visi, misi dan tujuan STKIP Kusuma Negara.


B. TUJUAN DAN MAKSUD MANUAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar kompetensi lulusan yang sesuai dengan siklus PPEPP.


C. LINGKUP MANUAL MUTU PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

1. Manual Peningkatan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Ketua 1	1. Bersama-sama dengan Ka LPPM, Ka LPM, Tim Audit, melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit.dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian	Daftar hadir Rapat Koordinasi Notulen rapat	


	STKIP KUSUMA NEGARA	Kode : SPMISTKIPKN-020-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	MANUAL PENINGKATAN PKM	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

		standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.		
2.	Ka. LPM	<ol style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan, Waket I, Ka LPPM, Tim Audit, dan melakukan revisi terhadap standar terkait. Membentuk dan Menugaskan Tim Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan sistem yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar. 	<p>Daftar hadir rapat koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM). Notulen Rapat.</p> <p>Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait</p>	Daftar hadir Notulen rapat

	STKIP KUSUMA NEGARA	Kode : SPMISTKIPKN-020-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	MANUAL PENINGKATAN PKM	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

2. Manual Peningkatan Isi Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)


No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Ketua 1	1. Bersama-sama dengan Ka LPPM, Ka LPM, Tim Audit, melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit.dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.	Daftar hadir Rapat Koordinasi Notulen rapat	Daftar hadir Notulen
2.	Ka. LPM	1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan, Waket I, Ka LPPM, Tim Audit, dan melakukan revisi terhadap standar terkait.	Daftar hadir rapat koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM).	Daftar hadir Notulen

	STKIP KUSUMA NEGARA	Kode : SPMISTKIPKN-020-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	MANUAL PENINGKATAN PKM	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

		<p>2. Membentuk dan Menugaskan Tim Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan sistem yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.</p>	<p>Notulen Rapat. Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait</p>	
--	--	---	---	--

3. Manual Peningkatan Proses Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Ketua 1	<p>1. Bersama-sama dengan Ka LPPM, Ka LPM, Tim Audit, melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit. dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi</p>	<p>Daftar hadir Rapat Koordinasi Notulen rapat</p>	<p>Daftar hadir Notulen</p>


	STKIP KUSUMA NEGARA	Kode : SPMISTKIPKN-020-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	MANUAL PENINGKATAN PKM	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

		menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.		
2.	Ka. LPM	<ol style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan, Waket I, Ka LPPM, Tim Audit, dan melakukan revisi terhadap standar terkait. Membentuk dan Menugaskan Tim Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan sistem yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar. 	<p>Daftar hadir rapat koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM).</p> <p>Notulen Rapat. Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait</p>	Daftar hadir

	STKIP KUSUMA NEGARA	Kode : SPMISTKIPKN-020-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	MANUAL PENINGKATAN PKM	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

4. Manual Peningkatan Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Ketua 1	1. Bersama-sama dengan Ka LPPM, Ka LPM, Tim Audit, melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit. dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.	Daftar hadir Rapat Koordinasi Notulen rapat	Daftar hadir Notulen

	STKIP KUSUMA NEGARA	Kode : SPMISTKIPKN-020-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	MANUAL PENINGKATAN PKM	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali


2.	Ka. LPM	<p>1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan, Waket I, Ka LPPM, Tim Audit, dan melakukan revisi terhadap standar terkait.</p> <p>2. Membentuk dan Menugaskan Tim Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan sistem yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.</p>	<p>Daftar hadir rapat koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM). Notulen Rapat.</p> <p>Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait</p>	<p>Daftar hadir</p> <p>Laporan</p>
----	------------	---	--	------------------------------------

5. Manual Peningkatan Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
-----	---------------	------------------	---------	----------

	STKIP KUSUMA NEGARA	Kode : SPMISTKIPKN-020-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	MANUAL PENINGKATAN PKM	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali


1.	Wakil Ketua 1	1. Bersama-sama dengan Ka LPPM, Ka LPM, Tim Audit, melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.	Daftar hadir Rapat Koordinasi Notulen rapat	Daftar hadir Notulen
2.	Ka. LPM	1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan, Waket I, Ka LPPM, Tim Audit, dan melakukan revisi terhadap standar terkait. 2. Membentuk dan Menugaskan Tim Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan sistem yang dibutuhkan terkait standar baru	Daftar hadir rapat koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM). Notulen Rapat. Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait	Daftar hadir Notulen rapat

	STKIP KUSUMA NEGARA	Kode : SPMISTKIPKN-020-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	MANUAL PENINGKATAN PKM	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

		<p>hasil peningkatan terhadap standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.</p>		
--	--	--	--	--

6. Manual Peningkatan Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)


No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Ketua 1	<p>1. Bersama-sama dengan Ka LPPM, Ka LPM, Tim Audit, melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit. dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.</p>	Daftar hadir Rapat Koordinasi Notulen rapat	

	STKIP KUSUMA NEGARA	Kode : SPMISTKIPKN-020-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	MANUAL PENINGKATAN PKM	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali


2.	Ka. LPM	<p>1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan, Waket I, Ka LPPM, Tim Audit, dan melakukan revisi terhadap standar terkait.</p> <p>2. Membentuk dan Menugaskan Tim Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan sistem yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.</p>	<p>Daftar hadir rapat koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM). Notulen Rapat.</p> <p>Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan</p>	
----	------------	---	--	--

7. Manual Peningkatan Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
-----	---------------	------------------	---------	----------

	STKIP KUSUMA NEGARA	Kode : SPMISTKIPKN-020-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	MANUAL PENINGKATAN PKM	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali


1.	Wakil Ketua 1	1. Bersama-sama dengan Ka LPPM, Ka LPM, Tim Audit, melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit. dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.	Daftar hadir Rapat Koordinasi Notulen rapat	Daftar hadir Notulen
2.	Ka. LPM	1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan, Waket I, Ka LPPM, Tim Audit, dan melakukan revisi terhadap standar terkait. 2. Membentuk dan Menugaskan Tim Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan sistem yang dibutuhkan terkait standar baru hasil	Daftar hadir rapat koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM). Notulen Rapat. Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait	Daftar hadir Notulen rapat

	STKIP KUSUMA NEGARA	Kode : SPMISTKIPKN-020-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	MANUAL PENINGKATAN PKM	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

		peningkatan terhadap standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.		
--	--	---	--	--

8. Manual Peningkatan Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Ketua 1	1. Bersama-sama dengan Ka LPPM, Ka LPM, Tim Audit, melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit.dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.	Daftar hadir Rapat Koordinasi Notulen rapat	

	STKIP KUSUMA NEGARA	Kode : SPMISTKIPKN-020-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	MANUAL PENINGKATAN PKM	Berlaku Sejak : 01 JUNI 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

2.	Ka. LPM	<p>1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan, Waket I, Ka LPPM, Tim Audit, dan melakukan revisi terhadap standar terkait.</p> <p>2. Membentuk dan Menugaskan Tim Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan sistem yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.</p>	<p>Daftar hadir rapat koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM). Notulen Rapat.</p> <p>Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait</p>	
----	---------	---	--	--