



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**


# DOKUMEN MANUAL PENINGKATAN PENDIDIKAN



Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
**STKIP Kusuma Negara**



stkipkn@stkipkusumanegara.ac.id  
STKIP Kusuma Negara Official  
STKIP Kusuma Negara Jakarta  
stkip.kusumanegaraofficial


	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-010-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN PENDIDIKAN</b>	Berlaku Sejak : 01 Juni 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

# DOKUMEN

## MANUAL MUTU PENINGKATAN PENDIDIKAN

SPMISTKIPKN	010	2023
-------------	-----	------

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
STKIP KUSUMA NEGARA  
2023**

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-010-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN PENDIDIKAN</b>	Berlaku Sejak : 01 Juni 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

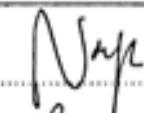

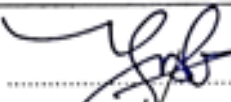




Nomor Dokumen : SPMISTKIPKN-010-2023

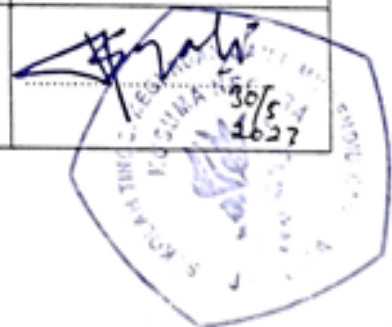
Nomor Salinan : 01


Edisi : 02

Status Distribusi :  Terkendali

Tak Terkendali

Proses	Penanggung Jawab		Tanda Tangan dan Tanggal
	Jabatan	Nama dan Tanda tangan	
Perumusan	1. Kasi Bidang Akademik LPM	Wahyuni Nadar, M.Pd NIDN : 2106028201	 25/5 2023
	2. Kasi Bidang Nonakademik LPM	Mareta Bayanie, M.Pd NUP : 9900989208	 25/5 2023
Pemeriksa	1. Waket 1 Bidang Akademik	Chrisnaji Banindra Yudha, M.Pd NIDN : 0314038901	 30/5 2023
	2. Waket 2 Bidang Nonakademik	Dr. Lutfi Hardiyanto, M.M NIDN : 0313047903	 30/5 2023
Persetujuan	Ketua Senat	Drs. Romdanih, M.Pd NIDN : 0318046402	 30/5 2023
Pengendali	Ka.LPM	Drs. Norkhakim, M.Pd NIDN : 2106028201	 30/5 2023
Penetapan	Ketua STKIP	Dr. H. Herinto Sidik Iriansyah, M.Si NIDN : 0003116213	 30/5 2023



	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-010-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN PENDIDIKAN</b>	Berlaku Sejak : 01 Juni 2023
		Status : Terkendali/ Tidak Terkendali Distribusi


## DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan dan Maksud Manual Pendidikan
- C. Lingkup Manual Mutu Peningkatan Pendidikan
  - 1. Manual Peningkatan Kompetensi Lulusan
  - 2. Manual Peningkatan Isi Pembelajaran
  - 3. Manual Peningkatan Proses Pembelajaran
  - 4. Manual Peningkatan Penilaian Pembelajaran
  - 5. Manual Peningkatan Dosen dan Tenaga Kependidikan
  - 6. Manual Peningkatan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
  - 7. Manual Peningkatan Pengelolaan Pembelajaran
  - 8. Manual Peningkatan Pendanaan dan Pembiayaan Pembelajaran

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-010-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN PENDIDIKAN</b>	Berlaku Sejak : 01 Juni 2023
		Status : Terkendali/ Tidak Terkendali Distribusi

## KATA PENGANTAR

Assalamu alaikum, Wr.Wb

Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Permenristekdikti No. 62 Tahun. 2016 Tentang SPM Dikti, STKIP Kusuma Negara diharapkan menjadi salah satu institusi yang dapat memberikan sumbangsih dalam pemikiran dan tindakan nyata yang bermutu dalam penyelesaian berbagai masalah, baik lokal, nasional, regional, maupun global. Dengan demikian Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) STKIP Kusuma Negara yang memiliki tugas dan fungsi sebagai pengawal dan pengendali dalam penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) menghendaki adanya perumusan buku Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal STKIP Kusuma Negara.

Buku Kebijakan SPMI yang telah ditetapkan ketua STKIP Kusuma Negara bersama senat, dirumuskan berdasarkan visi, misi, dan tujuan STKIP Kusuma Negara yang tertuang dalam Renstra 2021-2026 menjadi acuan penyelenggaraan kehidupan akademik dan nonakademik di STKIP Kusuma Negara.

Ketua dan senat STKIP Kusuma Negara mengharapkan adanya saran-saran yang membangun, baik dalam format maupun substansi, atas segala kekurangan yang masih ditemukan dalam kebijakan SPMI ini.


Buku Kebijakan SPMI ini dinyatakan berlaku sebagai acuan dalam penyusunan manual dan standar SPMI STKIP Kusuma Negara secara menyeluruh dan bersifat mengikat bagi seluruh unit kerja yang terkait dalam bidang akademik dan nonakademik.

Wassalamu alaikum, Wr. Wb.

Jakarta, 01 Juni 2023

Ketua

Dr. H. Herinto Sidik Iriansyah, M.Si

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-010-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN PENDIDIKAN</b>	Berlaku Sejak : 01 Juni 2023
		Status : Terkendali/ Tidak Terkendali Distribusi

## A. LATAR BELAKANG

Dasar pemikiran Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STKIP Kusuma Negara telah digagas sejak 29 Oktober 2013 berdasarkan SK Yayasan Nomor : No : 059/A/2013 tentang Pembentukan Unit Penjamin Mutu (UPM) dan Pengangkatan Pelaksana UPM STKIP Kusuma Negara. Kemudian UPM berubah bentuk pada tahun 2018 dengan adanya Surat Keputusan Ketua STKIP Kusuma Negara No: 0171/A/2018. Terbentuknya Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) ditujukan untuk pengendalian mutu proses pembelajaran dan peningkatan kompetensi pembelajaran sebagai wujud komitmen penyelenggaraan pendidikan tinggi yang unggul dan terdepan sejalan dengan visi STKIP Kusuma Negara. Untuk itu dibuatlah sejumlah dokumen utama LPM meliputi kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI dan bermacam SOP yang disahkan oleh senat STKIP Kusuma Negara. Penyusunan dokumen SPMI STKIP Kusuma Negara perlu dilakukan dalam rangka menyesuaikan dengan peraturan dan kebijakan terbaru guna mencapai mutu yang taat azas. LPM STKIP Kusuma Negaraberusaha untuk memulai kegiatan yang konsisten dan taat azas dalam mengimplementasikan penjaminan mutu secara sistematis dan berkelanjutan. Seiring dengan pelaksanaan penjaminan mutu yang taat azas dan berkelanjutan dapat mempercepat ketercapaian visi, misi dan tujuan STKIP Kusuma Negara.


## B. TUJUAN DAN MAKSUD MANUAL PENDIDIKAN

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar kompetensi lulusan yang sesuai dengan siklus PPEPP.

## C. LINGKUP MANUAL MUTU PENDIDIKAN

### 1. Manual Peningkatan Kompetensi Lulusan


No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Ketua 1	1. Bersama-sama dengan Ka.LPM melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait	Daftar hadir Notulen rapat	Form daftar hadir Form notulen

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-010-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN PENDIDIKAN</b>	Berlaku Sejak : 01 Juni 2023
		Status : Terkendali/ Tidak Terkendali Distribusi

2.	Ka. LPM	2. Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan waket 1 untuk mendiskusikan hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait.	Daftar hadir Notulen rapat	Form daftar hadir Form notulen
----	------------	---	----------------------------------	--

## 2. Manual Peningkatan Isi Pembelajaran

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1	Wakil Ketua 1	1. Bersama-sama dengan Ka. LPM melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait	Daftar Hadir  Notulen	Daftar hadir  Notulen
2	Ka. LPM	1. Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan waket 1 untuk mendiskusikan hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi	Daftar Hadir Notulen	Daftar hadir  Notulen


	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-010-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN PENDIDIKAN</b>	Berlaku Sejak : 01 Juni 2023
		Status : Terkendali/ Tidak Terkendali Distribusi

### 3. Manual Peningkatan Proses Pembelajaran


No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Waket I	<p>1. Bersama-sama dengan Ketua LPM, ketua Monevin melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit. dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait.</p> <p>2. Revisi yang dilakukan</p>	<p>Daftar Hadir Rapat Koordinasi</p> <p>Notulen Rapat</p>	<p>Form daftar hadir Form notulen</p> <p>Form</p>

		<p>bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.</p>		Notulen
--	--	---	--	---------



	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-010-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN PENDIDIKAN</b>	Berlaku Sejak : 01 Juni 2023
		Status : Terkendali/ Tidak Terkendali Distribusi

2.	Ka. LPM	<p>1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Waket I, melakukan revisi terhadap standar terkait.</p> <p>2. Menugaskan LPM untuk melakukan langkah-langkah pengembangan sistem yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap Standar Proses Pembelajaran berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.</p>	<p>Daftar hadir rapat koordinasi. Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar Penilaian Pembelajaran.</p> <p>Notulen Rapat. Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait</p>	<p>Form daftar hadir Form notulen</p> <p>Form daftar hadir Form notulen</p>
----	---------	---	---	---


	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-010-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN PENDIDIKAN</b>	Berlaku Sejak : 01 Juni 2023
		Status : Terkendali/ Tidak Terkendali Distribusi

#### 4. Manual Peningkatan Penilaian Pembelajaran


No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Waket I	1. Bersama-sama dengan Ka LPM melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada	Daftar Hadir Rapat Koordinasi  Notulen Rapat	Form daftar hadir  Form notulen

#### 5. Manual Peningkatan Dosen dan Tenaga Kependidikan

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Waket I	Bersama-sama dengan Ka LPM melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator	Daftar Hadir Rapat Koordinasi  Notulen Rapat	Form daftar hadir Form notulen

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-010-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN PENDIDIKAN</b>	Berlaku Sejak : 01 Juni 2023
		Status : Terkendali/ Tidak Terkendali Distribusi


		<p>capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui</p>		
2.	Ka. LPM	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Waket I</li> <li>Melakukan langkah pengembangan system yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar pemberian sanksi pada dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.</li> </ol>	<p>Daftar hadir rapat koordinasi.</p> <p>Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar Penilaian Pembelajaran.</p> <p>Notulen Rapat. Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil penin</p>	<p>Form daftar hadir</p> <p>Form notulen</p>

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-010-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN PENDIDIKAN</b>	Berlaku Sejak : 01 Juni 2023
		Status : Terkendali/ Tidak Terkendali Distribusi


			gkatan standar terk ait	
--	--	--	-------------------------------	--

#### 6. Manual Peningkatan Sarana dan Prasarana Pembelajaran

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Waket I	1. Bersama-sama dengan Ka LPM melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.	Daftar Hadir Rapat Koordinasi  Notulen Rapat	Form daftar ha dir Form notulen


	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-010-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN PENDIDIKAN</b>	Berlaku Sejak : 01 Juni 2023
		Status : Terkendali/ Tidak Terkendali Distribusi

2.	Ka. LPM	<p>1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Waket I Pengembangan Sistem dan melakukan revisi terhadap standar terkait.</p> <p>2. Melakukan langkah langkah pengembangan system yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar pemberian sanksi pada dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar</p>	<p>Daftar hadir rapat koord inasi.</p> <p>Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap ap standar Penilaian Pembelajaran. Notulen Rapat. Laporan Pengembangan Sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait</p>	<p>Form daftar ha dir Form notulen</p> <p>Form laporan</p>
----	---------	--	---	--


	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-010-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN PENDIDIKAN</b>	Berlaku Sejak : 01 Juni 2023
		Status : Terkendali/ Tidak Terkendali Distribusi

### 7. Manual Peningkatan Pengelolaan Pembelajaran

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Waket I	1. Bersama-sama dengan Ka LPM melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.	Daftar Hadir Rapat Koordinasi  Notulen Rapat	Form Daftar H adir Form Notulen
2.	Ka. LPM	1. Menyelenggarakan koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Waket I, Kapus Monevin, Kapus Pengembangan Sistem dan melakukan revisi terhadap standar terkait.	Daftar hadir	Form daftar hadir

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-010-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN PENDIDIKAN</b>	Berlaku Sejak : 01 Juni 2023
		Status Distribusi : Terkendali/ Tidak Terkendali

		<p>2. Melakukan langkah langkah pengembangan system yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar pemberian sanksi pada dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.</p>		
--	--	---	--	--

	<b>STKIP KUSUMA NEGARA</b>	Kode : SPMISTKIPKN-010-2023
		Edisi / Revisi : 01/02
	<b>MANUAL PENINGKATAN PENDIDIKAN</b>	Berlaku Sejak : 01 Juni 2023
		Status : Terkendali/ Tidak Terkendali Distribusi

### 8. Manual Peningkatan Pendanaan dan Pembiayaan Pembelajaran

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Ka. LPM	<p>1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Waket I, dan melakukan revisi terhadap standar terkait.</p> <p>2. Melakukan langkah langkah pengembangan system yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar pemberian sanksi pada dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar</p>	<p>Daftar hadir rapat ko ordinasi.</p> <p>Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar Penilaian Pembelajaran. Notulen Rapat. Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait</p>	<p>Form daftar hadir</p> <p>Form notulen</p>