



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENETAPAN RENCANA KERJA & ANGGARAN TAHUNAN (RKAT)

Kode	:	I.04/LPM	Disusun Oleh	:	LPM
Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Presiden no 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Pemerintah no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 5. Peraturan Pemerintah no. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 6. Anggaran Dasar Yayasan Masjid PB Sudirman 7. Anggaran Rumah Tangga Yayasan Masjid PB Sudirman 8. Statuta STKIP Kusuma Negara 	<p>Rencana Kerja Anggaran Tahunan adalah suatu rencana penggunaan dana yang didapat dari internal ataupun eksternal yayasan oleh prodi/biro untuk melaksanakan kegiatan dalam mencapai visi, misi dan tujuan. Rancangan program kerja ini disusun tiap semester mengikuti tahun pembelajaran.</p>
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<p>Kebijakan Mutu STKIP Kusuma Negara Manual Mutu STKIP Kusuma Negara</p>	



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENETAPAN RENCANA KERJA & ANGGARAN TAHUNAN (RKAT)

Kode	:	I.04/LPM	Disusun Oleh	:	LPM
Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU

ALUR PENETAPAN RKAT

No	Kegiatan	pelaksanaa				Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Yayasan	Institusi	Prodi	Unit				
1	Yayasan mengadakan rapat umum dengan mengundang seluruh pimpinan institusi, Prodi dan unit	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div>				Daftar hadir, formulir notulensi	4 jam		
2	Rapat umum mengevaluasi laporan pertanggungjawaban masing-masing pimpinan dalam melaksanakan RKAT periode sebelumnya	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div>				
3	Rapat umum mengeluarkan rekomendasi penyusunan RKAT untuk periode selanjutnya	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">3</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>						Rekomendasi penyusunan	





STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENETAPAN RENCANA KERJA & ANGGARAN TAHUNAN (RKAT)

Kode	:	I.04/LPM	Disusun Oleh	:	LPM
Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU

								RKA T	
4	Yayasan membagikan formulir baku untuk pengisian RKAT periode selanjutnya ke Prodi dan unit	4					4		
5	Prodi/ unit melakukan rapat internal untuk menyusun RKAT				↓		5		
6	Rumusan RKAT diajukan ke prodi /intitusi untuk disampaikan ke yayasan		6	←	6				
7	yayasan mengadakan rapat untuk memplenokan RKAT	7							





STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENETAPAN RENCANA KERJA & ANGGARAN TAHUNAN (RKAT)

Kode	:	I.04/LPM	Disusun Oleh	:	LPM
Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU

8	Yayasan mengesahkan RKAT	8						15 menit		
9	Yayasan mendistribusikan pengesahan RKAT ke masing-masing Prodi/unit dengan tembusan ke prodi/institusi	9	9	9	9	9	Daftar terima tembusan surat	1 hari		

Mengetahui
Ketua STKIP Kusuma Negara

Dr. Herinto Sidik Iriansyah, M.Si

Ketua LPM

Dr. Lutfi Hardiyanto, S.Sos, MM



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENETAPAN RENCANA KERJA & ANGGARAN TAHUNAN (RKAT)

Kode	:	I.04/LPM	Disusun Oleh	:	LPM
Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU