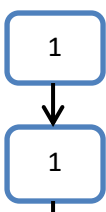








	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>			
	<b>PENETAPAN RENSTRA</b>			
	Kode	:	I.03/ LPM	Disusun Oleh : LPM
	Edisi/ Revisi	:	01/ 00	Dirumuskan Oleh : LPM
	Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh : KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh : GUGUS MUTU	

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. UU no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Presiden no 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Peraturan Pemerintah no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan</li> <li>5. Peraturan Pemerintah no. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi</li> <li>6. Anggaran Dasar Yayasan Masjid PB Sudirman</li> <li>7. Anggaran Rumah Tangga Yayasan Masjid PB Sudirman</li> <li>8. Statuta STKIP Kusuma Negara</li> </ol>	<p>Renstra (Rencana Strategis) adalah suatu program kerja yang ditetapkan oleh fakultas/prodi/biro dalam mencapai visi, misi dan tujuan. Renstra dibuat sebagai acuan dalam kegiatan masing-masing fakultas/prodi/biro.</p>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<p>Kebijakan Mutu STKIP Kusuma Negara Manual Mutu STKIP Kusuma Negara</p>	

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>			
	<b>PENETAPAN RENSTRA</b>			
	Kode	: I.03/ LPM	Disusun Oleh	: LPM
	Edisi/ Revisi	: 01/ 00	Dirumuskan Oleh	: LPM
	Berlaku Sejak	: 2019	Ditetapkan Oleh	: KETUA
Area SOP	: STKIP KN	Dikendalikan Oleh	: GUGUS MUTU	

### ALUR PENETAPAN RENSTRA

No	Kegiatan	Pelaksanaa				Kelengkap an	Waktu	Output	Keter angan
		Institusi	Prodi	Unit	Tim perumus				
1	Rektor mengesahkan VMT universitas fakultas dan Prodi								
2	Univ/Fak/Prodi membentuk tim rumus draft rencana strategi untuk periode selanjutnya						1 hari	SK Penetapan	
3	Tim perumus melakukan rapat untuk merumuskan Renstra dengan mengundang pimpinan dan perwakilan stakeholder					Daftar hadir, formulir notulensi	4 jam	notulen	
4	Tim perumus merumuskan draft final Renstra						1 minggu		
5	Tim perumus mengajukan rumusan Renstra ke rapat senat						1 hari	Draf Renstra	

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>					
	<b>PENETAPAN RENSTRA</b>					
	Kode	:	I.03/ LPM	Disusun Oleh	:	LPM
	Edisi/ Revisi	:	01/ 00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
	Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU	


6	Rapat senat menetapkan Renstra	↓ 6	↓ 6			Daftar hadir, formulir notulensi	1 jam		
7	Rektor/dekan mengesahkan Renstra yang berlaku	↓ 7 ↓ 7	↓ 7 ↓ 7				15 menit	Renstra yang di gunakan untuk periode selanjutnya	

Mengetahui  
Ketua STKIP Kusuma Negara



Dr. Herinto Sidik Iriansyah, M.Si

Ketua LPM



Dr. Lutfi Hardiyanto, S.Sos, MM



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

### PENETAPAN RENSTRA

Kode	:	I.03/ LPM	Disusun Oleh	:	LPM
Edisi/ Revisi	:	01/ 00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU