

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>					
	<b>SOSIALISASI VISI &amp; MISI</b>					
	Kode	:	I.02/ LPM	Disusun Oleh	:	LPM
	Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
	Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU	

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. UU no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Presiden no 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Peraturan Pemerintah no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan</li> <li>5. Peraturan Pemerintah no. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi</li> <li>6. Anggaran Dasar Yayasan Masjid PB Sudirman</li> <li>7. Anggaran Rumah Tangga Yayasan Masjid PB Sudirman</li> <li>8. Statuta STKIP Kusuma Negara</li> </ol>	<p>Sosialisasi Visi, Misi dan Tujuan (VMT) dilakukan agar seluruh civitas akademika memiliki pemahaman yang sama serta dapat menginternalisasi VMT tersebut dalam kegiatan sehari-harinya.</p>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<p>Kebijakan Mutu STKIP Kusuma Negara Manual Mutu STKIP Kusuma Negara</p>	



# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

## SOSIALISASI VISI & MISI

Kode	:	I.02/ LPM	Disusun Oleh	:	LPM
Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU

### ALUR SOSIALISASI VISI MISI DAN TUJUAN

No	Kegiatan	Pelaksanaa				Kelengkap an	waktu	output	keteran gan
		Institusi	prodi	unit	LPM				
1	Ketua mengesahkan SK VMT	1							
2	SK VMT ditembuskan kepada institusi, prodi, dan unit	1	2	2	2	Daftar terima tembusan surat	1 hari		
3	ketu melakukan sosialisasi VMT kepada prodi dan unit di STKIP Kusuma Negara	3	3	3	3	Daftar hadir, formulir notulensi	4 jam	notulen	
4	Rektor bekerja sama dengan biro umum membuat display VMT dan menepelkan di tempat strategis yang dapat di lihat oleh banyak orang di masing masing kampus	4					1 minggu		



# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

## SOSIALISASI VISI & MISI

Kode	:	I.02/ LPM	Disusun Oleh	:	LPM
Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU

5	Ketua menyampaikan surat pemberitahuan VMT kepada mitra kerja dan stakeholder	5					2 minggu		
6	Ketua prodi melakukan sosialisasi VMT kepada para staf prodi				6 ↓ 6	Daftar hadir, formulir notulensi	4 jam	notulen	
7	Fakultas melakukan sosialisasi VMT kepada Prodi		7			Daftar hadir, formulir notulensi	4 jam	notulen	
8	Prodi melakukan sosialisasi vmt kepada dosen tetap dan tidak tetap serta staf Prodi			8		Daftar hadir, formulir notulensi	4 jam	notulen	



# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

## SOSIALISASI VISI & MISI

Kode	:	I.02/ LPM	Disusun Oleh	:	LPM
Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU

No	Kegiatan	Pelaksanaa				Kelengkapa n	waktu	output	keterangan
		Institusi	prodi	unit	LPM				
1	Ketua mengesahkan SK VMT	1							
2	SK VMT ditembuskan kepada institusi, prodi, dan unit	1	2	2	2	Daftar terima tembusan surat	1 hari		
3	ketu melakukan sosialisasi VMT kepada prodi dan unit di STKIP Kusuma Negara	3	3	3	3	Daftar hadir, formulir notulensi	4 jam	notulen	
4	Rektor bekerja sama dengan biro umum membuat display VMT dan menepelkan di tempat strategis yang dapat di lihat oleh banyak orang di masing masing kampus	4					1 minggu		



# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

## SOSIALISASI VISI & MISI

Kode	:	I.02/ LPM	Disusun Oleh	:	LPM
Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU

5	Ketua menyampaikan surat pemberitahuan VMT kepada mitra kerja dan stakeholder	5					2 minggu		
6	Ketua prodi melakukan sosialisasi VMT kepada para staf prodi				6 ↓ 6	Daftar hadir, formulir notulensi	4 jam	notulen	
7	Fakultas melakukan sosialisasi VMT kepada Prodi		7			Daftar hadir, formulir notulensi	4 jam	notulen	
8	Prodi melakukan sosialisasi vmt kepada dosen tetap dan tidak tetap serta staf Prodi			8		Daftar hadir, formulir notulensi	4 jam	notulen	

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>					
	<b>SOSIALISASI VISI &amp; MISI</b>					
	Kode	:	I.02/ LPM	Disusun Oleh	:	LPM
	Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
	Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU	

Mengetahui

Ketua STKIP Kusuma Negara  


Dr. Herinto Sidik Iriansyah, M.Si

Ketua LPM



Dr. Lutfi Hardiyanto, S.Sos, MM