



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENINGKATAN STANDAR SPMI

Kode	:	H.05/LPM	Disusun Oleh	:	LPM
Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Presiden no 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Pemerintah no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 5. Peraturan Pemerintah no. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 6. Anggaran Dasar Yayasan Masjid PB Sudirman 7. Anggaran Rumah Tangga Yayasan Masjid PB Sudirman 8. Statuta STKIP Kusuma Negara 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan atau peningkatan standar : upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar : tindakan menilai isi standar didasarkan antara lain, pada : <ol style="list-style-type: none"> a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya. b. Perkembangan situasi dan kondisi Universitas Respati Yogyakarta, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan Universitas Respati Yogyakarta dan masyarakat pada umumnya. c. Relevansi dengan Visi dan Misi Universitas Respati Yogyakarta. 3. Siklus Standar : durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
Kebijakan Mutu Universitas Manual Mutu Universitas	



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENINGKATAN STANDAR SPMI

Kode	:	H.05/LPM	Disusun Oleh	:	LPM
Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU

ALUR PENINGKATAN STANDAR SPMI

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		LPM	Ketua	Stakeholder				
1	Pengajuan kegiatan rapat tinjauan manajemen untuk membahas laporan hasil monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan standar				Surat Pengajuan dari BPM kepada Rektor	1 Hari	Surat Persetujuan	
2	Pembentukan Tim Perumus Standar Baru (Peningkatan Standar)				Surat Pengajuan SK Rektor tentang Tim Perumus Standar	1 Hari	Notulen Rapat Pembentukan Tim Perumus Standar	
3	Tim Perumus Standar yang Baru untuk peningkatan standar				Referensi Peraturan perundangan, STATUTA, RIP	7 Hari	Notulen Rapat	
4	Tim Perumus Standar mempelajari kondisi faktual Universitas dan melakukan				Hasil Analisa SWOT	1 Hari	Notulen Rapat	

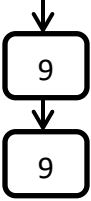


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENINGKATAN STANDAR SPMI

Kode	:	H.05/LPM	Disusun Oleh	:	LPM
Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU


	<p>analisis SWOT berdasarkan hasil rencana tindak lanjut evaluasi standar yang lalu</p>							
5	<p>Melibatkan Stakeholder eksternal untuk mendapatkan masukan atas draf standar yang telah dibuat</p>		<p>Undangan Rapat</p>	<p>3 Hari</p>	<p>Daftar Hadir Notulen</p>			
6	<p>Tim perumus standar menetapkan standar sesuai dengan rumus ABCD</p>		<p>Draf Standar SPMI</p>	<p>10 Hari</p>	<p>Daftar Standar SPMI</p>			
7	<p>Mengajukan standar yang telah disusun untuk dapat disahkan</p>		<p>Draf Standar SPMI</p>	<p>1 Hari</p>	<p>Pengesahan Standar</p>			
8	<p>Sosialisasi Standar Yang telah ditetapkan kepada seluruh unit</p>		<p>Undangan Rapat</p>	<p>7 Hari</p>	<p>Daftar Hadir Notulen</p>			

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR					
	PENINGKATAN STANDAR SPMI					
	Kode	:	H.05/LPM	Disusun Oleh	:	LPM
	Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
	Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU	

9	Dokumentasi				Laporan Hasil Sosialisasi Standar	1 Hari	Dokumentasi	
---	-------------	---	--	--	-----------------------------------	--------	-------------	--

Mengetahui
 Ketua STKIP Kusuma Negara

 Dr. Herinto Sidik Iriansyah, M.Si

Ketua LPM

 Dr. Lutfi Hardiyanto, S.Sos, MM