

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>					
	<b>PELAKSANAAN YUDISIUM WISUDA</b>					
	Kode	:	G.09/LPM	Disusun Oleh	:	WAKIL I
	Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
	Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU	

### **Tujuan**

SOP ini bertujuan :

1. Memberi penjelasan tentang tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan Yudisium & Wisuda
2. Menentukan status predikat akademik

### **Definisi**

Wisuda adalah Suatu proses kelulusan dan pelepasan mahasiswa dilingkungan STKIP Kusuma Negara yang telah memenuhi persyaratan akademik dan diberikan bukti kelulusan berupa ijazah.

### **Ruang Lingkup SOP**

SOP ini meliputi tata laksana dan penyusunan kegiatan yudisium dan wisuda lulusan S1 Program Sarjana pada STKIP Kusuma Negara. SOP ini berlaku bagi lulusan yang telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti yudisium dan wisuda.

### **Unit Terkait**

1. Mahasiswa lulusan
2. Prodi , BAAK dan BAUK
3. Panitia Pelaksana Wisuda (*Committee Of Ceremony*)

### **Referensi**

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan



# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN YUDISIUM WISUDA

Kode	:	G.09/LPM	Disusun Oleh	:	WAKIL I
Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU

## BAGAN ALUR PROSEDUR

Kegiatan	Unit					Waktu	Dokumen
	Prodi	BAAK (rosi)	Keuangan	COC	Lulusan		
BAAK menerima usulan nama calon wisudawan dari prodi	1	1				1 Bulan	Data base dan berkas
BAAK memverifikasidata calon wisudawan		2				1 Minggu	Berkas Lulusan *)
BAKk mengumumkan jadwal pembayaran biaya wisuda, pengambilan baju toga dan gladisik		3	3		3	10 Hari sebelum wisuda	Surat Pengumuman
BAAK mengirim data lulusan yang telah diverifikasi ke BAUK			4	4		1 Hari	Data Print Out
BAAK menyerahkan baju toga kepada calon wisudawan					5	5 Hari	Data Print Out dari Keuangan
Pelaksanaan gladi resik upacara wisuda dipandu oleh COC					6	1 Hari	Sertifikat Akademik
Proses pelaksanaan wisuda dan penyerahan sertifikat akademi					7	1 Hari	Sertifikat Akademi
BAUK menyerahkan ijazah dan buku wisudawan			8			30 Hari	Jazah, wisuda, buku tanda terima

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 10 September 2019

Dr. Herinto Sidik Iriansyah, M. Si.  
NIDN: 0003176213

Waket I

Drs. Romdhani, M.Pd