

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>					
	<b>PENYUSUNAN RPS</b>					
	Kode	:	C.02/LPM	Disusun Oleh	:	WAKIL I
	Edisi/ Revisi	:	01/00	Dirumuskan Oleh	:	LPM
	Berlaku Sejak	:	2019	Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU	

### **TUJUAN**

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai prosedur penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

### **DEFINISI**

1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

### **RUANG LINGKUP**

SOP ini meliputi pelaksanaan penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) serta kegiatan merekap/mengumpulkannya.

### **UNIT TERKAIT**

1. Program studi
2. Dosen matakuliah & Dosen Koordinator Matakuliah
3. Wakil 1
4. LPM

### **REFERENSI**

1. UU Sisdiknas tahun 2003,
2. SK Ketua STKIP Kusuma Negara tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
3. Statuta STKIP Kusuma Negara
4. Dokumen Mutu STKIP Kusuma Negara

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

## PENYUSUNAN RPS



Kode	: C.02/LPM	Disusun Oleh	: WAKIL I
Edisi/ Revisi	: 01/00	Dirumuskan Oleh	: LPM
Berlaku Sejak	: 2019	Ditetapkan Oleh	: KETUA
Area SOP	: STKIP KN	Dikendalikan Oleh	: GUGUS MUTU

### BAGAN ALIR PROSEDUR

Kegiatan	Unit					Waktu	Dokumen
	Tim Dosen	Koordinator Dosen	Ketua Prodi	Wakil I	LPM		
Rapat koordinasi Akademik (awal semester)				1		1 hari	Roster kuliah, sk mengajar
Tim dosen & koordinator matakuliah mengadakan rapat penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	2	2	2			2 minggu	Pedoman penyusunan RPS
Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang sudah tersusun di serahkan kepada Prodi			3			1 minggu setelah perkuliahan dimulai	
Prodi menyerahkan ke Wakil I untuk di evaluasi, Wakil I meminta bantuan LPM untuk mengadakan evaluasi terhadap RPS yang ada				4	4	4 minggu setelah perkuliahan dimulai	Kurikulum lama
LPM melaporkan hasil evaluasi kepada Wakil I untuk diteruskan kepada Ketua				5		2 minggu	Laporan Evaluasi
Hasil Evaluasi/laporan di informasikan kepada prodi untuk diteruskan kepada tim dosen & koordinator matakuliah			6				Laporan Evaluasi

Ditetapkan di Jakarta  
 Tanggal 10 September 2019  
  
 Dr. Herinta Sidiq Iriansyah, M.Si.  
 NIPN. 600311623

Waket I  
  
 Drs. Romdhani, M.Pd