	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>			
	<b>PELAKSANAAN MICRO TEACHING DAN PPL</b>			
	Kode	:		Disusun Oleh : KaBag PPL
	Edisi/ Revisi	:		Dirumuskan Oleh : LPM
	Berlaku Sejak	:		Ditetapkan Oleh : KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh : GUGUS MUTU	

### **TUJUAN :**

Untuk mengembangkan kemampuan calon guru khususnya kompetensi profesionalnya, oleh karena itu perlu adanya pedoman *Micro Teaching* (MT) dan Program Pengalaman Lapangan (PPL) dalam rangka mewujudkan latihan-latihan dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman lapangan dalam hal mengimplementasikan teori pengelolaan kegiatan belajar mengajar dalam pengalaman nyata. Dengan demikian MT dan PPL mempunyai tujuan :

1. Mempersiapkan dan melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kependidikan dalam situasi yang sebenarnya.
2. Pengembangan diri mahasiswa sebagai tenaga pendidik yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya sebagai pendidik.
3. Mempraktikan kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial secara terpadu antara konsep dan faktual.

### **DEFINISI :**


Kegiatan *Micro Teaching* dan Program Pengalaman Lapangan adalah usaha yang berorientasi pada upaya pengembangan dan peningkatan profesi guru dengan mengaplikasikan dalam bentuk praktik mengajar dan kegiatan edukasional lainnya di lembaga sekolah.

*Micro Teaching* dan Program Pengalaman Lapangan yang dilakukan mahasiswa merupakan salah satu sarana agar mahasiswa mendapatkan pengalaman profesi yang dapat diandalkan. *Micro Teaching* dilaksanakan dengan objek yang sangat terbatas dan di bertempat di laboratorium *Micro Teaching* yang dimiliki kampus, sedangkan Program Pengalaman Lapangan, mahasiswa akan dihadapkan pada kondisi nyata proses pembelajaran dalam rangka mengaplikasikan kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi sosial dan kompetensi kepribadian. Program pengalaman lapangan juga merupakan ajang menguji kemampuan mahasiswa kejuruan mengkolaborasi pengetahuan yang dipelajari dibangku kuliah dengan kondisi lapangan yang sesungguhnya.

### **RUANG LINGKUP SOP**

SOP ini meliputi

- 1) Administrasi *Micro teaching* dan Program Pengalaman Lapangan
- 2) Pelaksanaan *Micro Teaching*
- 3) Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL)
- 4) Penilaian oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing
- 5) Pembuatan Laporan PPL

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>					
	<b>PELAKSANAAN MICRO TEACHING DAN PPL</b>					
	Kode	:		Disusun Oleh	:	KaBag PPL
	Edisi/ Revisi	:		Dirumuskan Oleh	:	LPM
	Berlaku Sejak	:		Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU	

#### Unit Terkait

1. BAA
2. Prodi
3. Waket I
4. Dosen
5. Mahasiswa

#### Dokumen Terkait

1. SPP
2. KRS,
3. KHS,
4. Buku Panduan MT dan PPL
5. Surat Tugas Dosen Pembimbing
6. Surat pengantar dari Lembaga ke Sekolah Mitra
7. Surat balasan / Surat kesediaan menerima mahasiswa PPL
8. Surat Perjanjian Kerjasama MoU. dengan sekolah Mitra
9. Instrumen penilaian MT dan PPL
10. Daftar Kegiatan Mahasiswa / Jurnal kegiatan
11. Daftar Hadir Mahasiswa MT dan PPL
12. Laporan Kegiatan PPL
13. Pengadministrasian oleh Unit PPL

#### Referensi


1. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu
2. Standar Mutu STKIP Kusuma Negara Jakarta
3. Pedoman Akademik STKIP Kusuma Negara
4. SK Ketua tentang peraturan perkuliahan



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR					
PELAKSANAAN MICRO TEACHING DAN PPL					
Kode	:		Disusun Oleh	:	KaBag PPL
Edisi/ Revisi	:		Dirumuskan Oleh	:	LPM
Berlaku Sejak	:		Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU

### Bagian Alir Prosedur

Kegiatan	Unit				Waktu	Dokumen
	Prodi	Unit <i>Micro teaching</i> dan PPL	Dosen	Lab. <i>micro teaching</i>		
Membuat agenda dan program pelaksanaan <i>Micro teaching</i> (MT) dan PPL yang didahului dengan mengadakan rapat persiapan pelaksanaan MT dan PPL.	1	1			1 minggu	SOP, buku Panduan MT dan PPL
Pendaftaran mahasiswa MT dan PPL di data oleh Program studi berkoordinasi dengan unit MT dan PPL	2	2			3 hari	KHS semester 1-6, SPP, dan KRS
Unit MT dan PPL mengatur jadwal dan Tata Tertib menggunakan laboratorium MT.		3	3	3	1 minggu	Jadwal Kuliah
Pelaksanaan <i>Micro Teaching</i>		4	4		1 x pertemuan	Jadwal Kuliah
Penyerahan nilai <i>micro teaching</i> yang akan menjadi prasyarat untuk PPL		5	5			DPNA

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>			
	<b>PELAKSANAAN MICRO TEACHING DAN PPL</b>			
	Kode	:		Disusun Oleh : KaBag PPL
	Edisi/ Revisi	:		Dirumuskan Oleh : LPM
	Berlaku Sejak	:		Ditetapkan Oleh : KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh : GUGUS MUTU	

## KETENTUAN UMUM

### 1. Syarat pelaksanaan MT dan PPL Bagi Mahasiswa :

1. Telah menyelesaikan 120 SKS
2. Telah Lulus Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK) = Profesi Kependidikan, Strategi Pembelajaran, Perencanaan Pembelajaran, Pendalaman materi dan Evaluasi Pembelajaran.
3. Telah Lulus mata kuliah Pendalaman materi PBI
4. Telah Lulus *Micro Teaching* dengan nilai **Minimal B** untuk mengikuti PPL
5. Mampu membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

### 2. Langkah-langkah Pelaksanaan MT dan PPL

*Micro teaching* dan Program Pengalaman Lapangan adalah salah satu program wajib yang fokus pada praktik. Finalisasi dari seluruh mata kuliah yang telah dipelajari diimplementasikan pada *Micro teaching* dan PPL.

Adapun langkah-langkah nya sebagai berikut :

- 1) Mengajukan rencana kegiatan MT dan PPL pada semester ganjil atau genap
- 2) Melaksanakan *Micro Teaching* di Laboratorium Kampus
- 3) Mengetahui sekolah tempat pelaksanaan PPL (Observasi sekolah)
- 4) Mengetahui proses pembelajaran dan aktifitas peserta didik di sekolah tersebut
- 5) Mempersiapkan bahan ajar, metoda yang tepat dan segala sesuatu yang terkait dengan pelaksanaan PPL di sekolah mitra
- 6) Melaksanakan kegiatan PPL di sekolah mitra
- 7) Mengerjakan tugas administrasi keguruan
- 8) Berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah
- 9) Selalu berkoordinasi dengan Dosen pembimbing
- 10) Mengikuti semua Peraturan yang tertuang dalam Surat Kerjasama atau MoU.
- 11) Membuat Laporan PPL
- 12) Menempuh Ujian Praktik Program Pengalaman Lapangan (PPL)

### 3. Tugas Unit Program Pengalaman Lapangan (PPL)

1. Menyusun Agenda Rencana Kegiatan MT dan PPL
2. Mendata calon mahasiswa peserta MT dan PPL
3. Mengajukan permohonan izin penggunaan sekolah mitra untuk kegiatan PPL dan menghubungi sekolah mitra



<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>				
<b>PELAKSANAAN MICRO TEACHING DAN PPL</b>				
Kode	:		Disusun Oleh	: KaBag PPL
Edisi/ Revisi	:		Dirumuskan Oleh	: LPM
Berlaku Sejak	:		Ditetapkan Oleh	: KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	: GUGUS MUTU

4. Menyusun kepanitiaan kegiatan MT dan PPL
5. Mengadakan rapat koordinasi.
6. Menyiapkan segala bentuk surat menyurat MT dan PPL
7. Menyiapkan Instrumen Penilaian MT dan PPL
8. Melaksanakan kegiatan Pembekalan dan Pelepasan Peserta PPL
9. Mendokumentasikan seluruh kegiatan MT dan PPL
10. Merekapitulasi Nilai Dosen Pembimbing PPL dan Guru Pamong PPL
11. Membuat Surat Keterangan Lulus / Mengulang PPL
12. Membuat Laporan tertulis pada Ketua STKIP-KN

#### **4. Tugas Dosen *Micro Teaching* dan PPL**

Tugas dosen *micro teaching* dan PPL meliputi ;

- 1) Menerima Surat Tugas Pembimbing dan mengikuti upacara pelepasan.
- 2) Memberikan pengarahan dan bimbingan pada mahasiswa yang menjadi bimbingannya sebelum ke sekolah mitra
- 3) Mengantarkan mahasiswa ke sekolah mitra , dan menyerahkan pada pihak sekolah serta menyerahkan Surat Kerjasama / MoU
- 4) Memonitoring kegiatan mahasiswa PPL
- 5) Berkoordinasi dengan Guru Pamong pada sekolah mitra
- 6) Bersama-sama Guru Pamong melakukan penilaian akhir bagi mahasiswa PPL
- 7) Menandatangani daftar hadir setiap kunjungan ke sekolah mitra (sekurang-kurangnya 2-3 kali selama mahasiswa PPL di sekolah mitra)
- 8) Membimbing mahasiswa membuat Laporan PPL
- 9) Menjemput mahasiswa di sekolah mitra, setelah PPL berakhir (berpamitan pada pihak sekolah mitra dan Terima Kasih).

#### **5. Tugas Kewajiban Mahasiswa**

Mahasiswa peserta PPL wajib berperilaku sebagaimana yang diamanatkan empat kompetensi guru menjadi ciri dan citra guru profesional antara lain :

- 1) Berperilaku selayaknya guru sekolah menengah dalam kegiatan PPL pada sekolah mitra.
- 2) Mempersiapkan diri secara mental maupun material dengan baik.
- 3) Hadir di sekolah tepat waktu yang telah ditentukan oleh sekolah mitra
- 4) Hadir pada setiap Upacara Bendera dan kegiatan sekolah lainnya di sekolah mitra.
- 5) Membuat RPP sesuai kurikulum yang berlaku di sekolah mitra.
- 6) Melaksanakan semua tugas-tugas yang diberikan oleh guru pamong pada sekolah mitra.



<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>				
<b>PELAKSANAAN MICRO TEACHING DAN PPL</b>				
Kode	:		Disusun Oleh	: KaBag PPL
Edisi/ Revisi	:		Dirumuskan Oleh	: LPM
Berlaku Sejak	:		Ditetapkan Oleh	: KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	: GUGUS MUTU


- 7) Mentaati semua Peraturan yang berlaku di sekolah mitra.
- 8) Senantiasa berkoordinasi dengan Guru Pamong di sekolah mitra.
- 9) Senantiasa menjaga diri untuk berperilaku terpuji.
- 10) Menghadiri acara penyerahan dan penarikan mahasiswa PPL pada sekolah mitra.
- 11) Senantiasa memakai jas almamater dan Tanda Pengenal / Atribut selama pelaksanaan PPL di sekolah mitra.
- 12) Wajib berpakaian sopan, rapih dan bersih serta menyesuaikan yang diwajibkan sekolah mitra, serta bersepatu pantopel / tertutup. Dan Tidak Boleh memakai pakaian berbahan Denim / Jins dan Kaos pada saat masuk kelas untuk mengajar.
- 13) Berhias seperlunya/ secukupnya bagi mahasiswi, dan bagi mahasiswa rambut wajib tertata rapih dan tidak gondrong.

## 6. Penilaian PPL

1. Komponen dan bobot penilaian PPL terdiri dari :

NO	KEGIATAN	PROSENTASE
1.	Penilaian oleh Guru Pamong	40 %
2.	Penilaian oleh Dosen Pembimbing	40 %
3.	Laporan pelaksanaan PPL	20 %

2. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan format yang telah disediakan.
3. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing PPL dan guru pamog sesuai dengan komponen dalam instrumen penilaian PPL
4. Batas Lulus (*passing grade*) PPL paling rendah **B (76)**

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>					
	<b>PELAKSANAAN MICRO TEACHING DAN PPL</b>					
	Kode	:		Disusun Oleh	:	KaBag PPL
	Edisi/ Revisi	:		Dirumuskan Oleh	:	LPM
	Berlaku Sejak	:		Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU	

## PENJELASAN BAGAN BROSEDUR

### 1. Persiapan Pelaksanaan *MicroTeaching*

1. Prodi melaporkan pada unit MT dan PPL jumlah mahasiswa dan dosen yang diajukan sebagai pembimbing
2. Unit MT dan PPL menjadwalkan pembekalan dosen pembimbing MT dan PPL
3. Unit MT dan PPL melaksanakan pembekalan pada dosen MT dan PPL dan dilengkapi dengan buku panduan MT dan PPL.

### 2. Pendaftaran *Micro Teaching* dan PPL

1. Mahasiswa menemui prodi untuk mendaftarkan diri menjadi peserta micro teaching dan PPL dengan membawa KHS, KRS, SPP
2. Unit MT dan PPL membagi kelompok mahasiswa berdasarkan prodi masing-masing, dengan suatu pertimbangan jarak tempuh tempat tinggal menuju sekolah mitra.


### 3. Penjadwalan Pemakaian Ruangan laboratorium *Micro Teaching*

1. Unit MT dan PPL berkoordinasi dengan bagian kerumahtanggaan untuk menentukan jadwal penggunaan ruangan Lab. *Micro Teaching*.
2. Jadwal yang telah tersusun, ditempel didepan pintu Lab. *Micro Teaching* untuk diketahui oleh semua pihak yang berkepentingan.
3. Unit MT dan PPL mensosialisasikan jadwal kepada dosen-dosen *micro teaching* mengenai penggunaan Lab. *Micro Teaching*.

### 4. Pelaksanaan *Micro Teaching*

*Micro Teaching* adalah: suatu wadah bagi mahasiswa untuk melatih diri sebelum terjun ke Program Pengalaman Lapangan (PPL). Maksud dan tujuan *micro teaching* adalah untuk membiasakan mahasiswa menghadapi situasi dan kondisi mengajar secara profesional. Dalam pembelajaran *micro teaching* masing masing mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar di hadapan peserta didik di dalam atau di luar kelas dan di amati oleh Dosen pembimbing. Jika ada kesalahan, maka dosen pembimbing *micro teaching* akan membantu mahasiswanya agar menjadi lebih baik. Untuk menilai *micro teaching*, dosen pembimbing menilai 9 aspek besar yaitu :

1. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
2. Kesiapan mental dalam menghadapi peserta didik
3. Memahami membuka dan menutup pelajaran
4. Menguasai materi bahan ajar.
5. Menguasai penerapan metoda yang tepat sesuai dengan materi



	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>					
	<b>PELAKSANAAN MICRO TEACHING DAN PPL</b>					
	Kode	:		Disusun Oleh	:	KaBag PPL
	Edisi/ Revisi	:		Dirumuskan Oleh	:	LPM
	Berlaku Sejak	:		Ditetapkan Oleh	:	KETUA
Area SOP	:	STKIP KN	Dikendalikan Oleh	:	GUGUS MUTU	

6. Menguasai penggunaan media pembelajaran sesuai materi.
7. Penguasaan manajemen waktu
8. Melakukan evaluasi diakhir pelajaran, sebagai umpan balik.
9. Menguasai dan mempraktikan ilmu pedagogik.

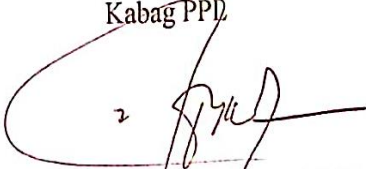
#### 5. Penyerahan Nilai *Micro Teaching*

1. Dosen pembimbing *micro teaching* menyerahkan daftar nilai pada unit *micro teaching* dan PPL.
2. Unit *micro teaching* dan PPL merekap nilai *micro teaching*, yang kemudian rekap nilai *micro teaching* tersebut menjadi prasyarat mahasiswa meminta Surat Pengantar ke Sekolah Mitra untuk PPL.

Mengetahui  
Ketua STKIP Kusuma Negara

  
  
Dr. Herinto Sidik Iriansyah, M. Si.  
 NIDN. 0003116213

Kepala Bagian PPL

Kabag PPL  
  
 Dr. Sri Awan Asri, M.Pd



